

『2020 인생나눔교실』 찾아가는 인생나눔교실 (인문멘토링) 튜터(멘토링 매개 · 지원인력)모집 공고

문화체육관광부가 주최하고 한국문화예술위원회와 서경대학교 예술교육센터가 주관하는 『2020 인생나눔교실』의 ‘찾아가는 인생나눔교실’은 인문적 소양을 갖춘 멘토가 멘티를 찾아가 삶의 경험과 지혜를 나누고 소통하는 ‘인문멘토링’입니다.

서경대학교 예술교육센터는 대학의 자원과 다양한 관련분야 운영 경험, 노하우 등을 기반으로 세대 간에 차이를 허물 수 있는 공감 형성과 소통의 장 마련, 사회적 문제 해결, 지혜를 공유하는 자리를 마련한다는 계획 아래 멘토와 멘티를 발견하며, 서로를 연결하고 나누며 소통이 일어나도록 지원하는 튜터 모집을 실시할 예정입니다.

이와 같이 인생나눔교실에서 멘토링을 매개하고 지원할 활동에 함께 참여할 관심 있는 분들의 많은 지원을 부탁드립니다.

2020. 02. 04.

서경대학교 예술교육센터장

1. 사업배경 및 목적(찾아가는 인생나눔교실)

- 인간관계와 세대 간 소통의 부재 등 다양한 사회적 문제를 해결할 수 있는 방법 모색
- 멘토링 대상별 수요를 파악하고, 멘토링을 진행함으로써 세대·계층·개인 간 다름의 이해와 공감을 통한 갈등 해소
- 인문적 소양을 갖춘 멘토가 멘티를 찾아가 소통하고, 삶의 지혜를 나누며 상호 긍정적인 삶의 변화 계기 마련
- 관계 맺고 교류하며 성장하는 관계로 인한 인문활동 지속가능성 확대

2. 공모개요

- [공 모 명] 2020 인생나눔교실 ‘찾아가는 인생나눔교실’ 튜터 모집
- [주 최] 문화체육관광부
- [주 관] 한국문화예술위원회, 서경대학교 예술교육센터
- [사업기간] 2020 2월 ~ 2021년 1월
- [사업내용] 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문분야 전문가들이 멘토로 참여해 멘티에게 삶의 경험과 지혜를 나누고 인문가치를 공유하기 위한 멘토링 프로그램 운영
- [대 상] 선배세대(멘토봉사단)가 지닌 삶의 경험과 지혜를 기반으로 이루어지는 인문멘토링의 원활한 진행을 위한 매개 및 지원이 가능한자

3. 모집개요

- [선발인원] 5명
- [주요역할]
 - (튜터링) 멘티기관(일정관리·사전답사 진행) 및 멘토그룹(8~9명)의 관리, 멘토링 모니터링 및 튜터링
 - (정례회의) 멘토그룹의 활동상황, 우수사례 발굴 및 확산, 문제점 파악 및 공유 등
 - (소모임) 멘토링의 질적 향상을 위한 학습소모임 기획 및 운영
 - (기타) 참여자간 소통 조율, 모니터링·소모임 일지 등 행정서류 지원
- [활동장소] 수도권 권역 내에서 활동(서울, 경기, 인천)
 - ※ 멘티기관 및 그룹의 특성에 따라 격오지 이동이 있을 수 있음
- [활동기간] 2020년 3월 ~ 2020년 12월
- [지원자격]
 - 유사사업(인문, 문화예술 등) 경험 5년 이상 또는 관련 경력 5년 이상인자
 - 멘토의 멘토링 기획·운영 관련 튜터링 및 매개와 지원이 가능한 자

○ [주요활동]

- 멘토링 현장 모니터링 및 튜터링: 50회 진행
 - 인생나눔학교 참여 및 멘토 선발 심의: 8회 진행
 - 학습소모임 기획 및 진행(튜터-멘토 간): 월 2회 진행
 - 정례회의 참석(튜터-주관처 간): 월 1회 진행
 - 한국문화예술위원회 주관 일정 참석: 신규멘토교육, 튜터워크숍 등
 - 기타 인생나눔교실 관련 행사 참석 등: 인생나눔축제 등
- ※ 세부일정 및 튜터링 참고내용은 <별첨자료> 참고

4. 접수방법 및 선발절차

○ [접수기간] 2020. 02. 04(화) ~ 2020. 02. 16(일), 24시 까지

○ [접수방법] 이메일 접수(방문 및 우편접수 없음)

- 메일주소 : skuarts@naver.com
- 메일제목 : [2020 인생나눔교실 (튜터) 신청서_000(이름)]

※ 반드시 2020년 튜터신청서 작성양식 사용하되 기존 양식 틀 변경 불가

※ 제출된 서류 반환 불가하며, 신청서상 누락 사항 발생 시 불이익이 있을 수 있음
(사진, 자필 서명 등)

○ [제출서류]

- 지원신청서·생각나눔서 각 1부
- 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공동의서 1부

○ [심의 일정 및 절차]

- 면접일정 : 2020.02.21.(금)
- 면접장소 : 1차 합격자에 한하여 별도 공지
- 최종발표 : 2020.02.25.(화) 18시 예정

※ 합격자에게 개별 연락 예정

※ 서경대학교 예술교육센터 홈페이지(<https://aec.skuniv.ac.kr>) 공지

※ 문의 서경대학교 예술교육센터 02-940-2932, 2937

○ [심의기준(안)]

- 사업 취지 및 내용 이해도
- 기본 소양 및 태도
- 유사사업 수행경험
- 사업수행능력 및 열의

5. 지원사항

- 워크숍 교육과정 참여 기회 부여
- 활동사례비 지급
 - 튜터링 활동사례비: 1회/150,000원
 - ※ 사전 답사·튜터워크숍·정례회의 참석 등에 따른 비용을 포함함
 - 학습소모임(월 2회 필수) 기획 및 운영비: 1회/50,000원
- 멘토링 소모임 활성화를 위한 기타 운영비 지원(세부내용 추후결정)

6. 유의사항

- 멘토링 장소에 따라 격오지 이동이 있을 수 있음
 - 왕복 200km이상 이동할 경우, 100km당 20,000원씩 추가 지급
 - 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우, 별도 증빙(기록 작성 필요)
- 최종 선발 후, 신청서 기재사항에 대한 증빙서류를 요구할 수 있음
- 튜터 선발 후 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 등에 근거하여 결격사유가 있을 경우, 선발을 취소할 수 있음
- 신청서에 기재된 내용과 사실이 다를 경우, 선발을 취소할 수 있음
- 멘토링 운영 프로그램에 성실히 참여하지 않거나 소양이 매우 부족하다고 판단될 경우, 파견하지 않거나 선발을 취소할 수 있음

- * 1. 금치산자 또는 한정치산자
- 2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
- 3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7. 성범죄 경력이 있는 자(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)

7. 기타

- 참고사이트
 - 인생나눔교실 블로그: <http://blog.naver.com/arko2010>
 - 인생나눔교실 페이스북: <https://www.facebook.com/lifenanum>
 - 서경대학교 예술교육센터: <https://aec.skuniv.ac.kr>
- 관련사이트
 - 인문 360: <http://inmun360.culture.go.kr/>

<별첨자료>

□ 2020 찾아가는 인생나눔교실 튜터 주요일정(안)

회차	구분	일정	주관	비고
1	· 인생나눔학교 (예비멘토 교육 및 멘토 선발)	3월 9일(월) 14~17시	서경대학교 예술교육센터	멘토 선발과정 (심의) 병행
2		3월 16일(월) 14~17시		
3		3월 23일(월) 14~17시		
4		3월 30일(월) 14~17시		
5	· 튜터오리엔테이션 참석	3월 말 예정 (1박 2일)	한국문화 예술위원회	-
6	· 신규멘토교육 참석	4월 중 예정 (1박 2일)		
7	· 모니터링 및 튜터링 진행(50회) · 정례회의 진행(월 1회) · 학습소모임 기획 및 진행(월 2회)	4월~11월	서경대학교 예술교육센터	-
8	· 인생나눔학교(멘토 공통교육)	04.13(월) 10~17시		멘토 합격자에 한함
9	· 튜터 역량강화 워크숍 참석	7월 중 (1박 2일)	한국문화 예술위원회	-
10	· 인생나눔학교(포럼 예정)	9월-10월 중 14~17시	서경대학교 예술교육센터	-
11	· 인생나눔학교(성과워크숍)	11월 중 1박 2일		

※ 일정은 운영 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 멘토링 활동 예시(멘토링 1회 기준)

○ 1개 멘티그룹별 10~15회차(주1회) 내외 멘토링 진행

- 1회차 기준 참여 멘티수 10명 미만, 운영시간 80분~120분 내외
- 멘토링 진행 외 준비 및 이동 등 추가적인 시간이 소요됨

구분	소요 예상시간	비고
사전준비	멘토링 프로그램 기획 및 준비	
이동시간	1 ~ 3시간 내외(왕복)	멘티기관의 위치에 따라 차이가 있을 수 있음
사전회의	30분~1시간 내외	프로그램 시작 전에 멘티기관 도착하여 사전준비
멘토링 진행	80-120분 내외	멘티대상에 따른 멘토링 진행
사후 회의(소모임 진행)	30분~1시간 내외	멘토링 프로그램에 대한 점검

□ 튜터 활동시 꼭 기억해주세요!

1. 멘토링 진행 전(필수 사전답사)

- 원활한 멘토 매칭을 위해 **사전답사** 부탁드립니다.
- 사전답사는 최대한 멘토와 함께 방문하여 **멘티기관과의 일정을 협의**해주세요.
- **학습소모임을 진행**하여, 멘토링 내용과 방법에 대한 방향성을 도출해주세요.

2. 첫 멘토링 시(필수 모니터링)

- 멘티기관 담당자에게 충분한 **인생나눔교실 사업소개**를 부탁드립니다.
- 모니터링을 통해 **멘티기관 점검**을 해주세요.
- **멘토와 멘티의 관계맺기**가 이뤄 질 수 있도록 도와주세요.
- 멘토링이 난 후, 멘토에게 꼭 **피드백** 해주세요.
- 마지막으로 **모니터링 일지**를 작성해주세요.

3. 중간회차 멘토링 시(선택 모니터링)

- 아직 멘토링을 어려워하시는 신규멘토 한에서 추가 모니터링을 진행해주세요.
- 중간회차 모니터링은 꼭 서경예술교육센터에 사전에 일정을 공유해주세요.
- 멘티기관담당자에게 **멘토링활동 확인서**를 받아주세요.
- 2인멘토링 진행 시 협업이 잘 이뤄지고 있는지 모니터링 해주세요.
- 멘토링이 끝난 후, 멘토에게 꼭 **피드백** 해주세요.
- 꾸준한 **학습소모임 진행** 부탁드립니다. 소모임 종료 후엔 **소모임 일지**를 작성해주세요
- 그 외 예술위/서경예술교육센터 요청사항 멘티기관, 멘토에게 전달 부탁드립니다.
- 마지막으로 **모니터링 일지**를 작성해주세요.

4. 마지막 회차 멘토링 시(필수 모니터링)

- 사례집 제작을 위한 **소감문 작성 독려** 및 **회수** 부탁드립니다.
- 멘티기관 담당자와 멘티에게 배포된 **설문지(예술위제공)**를 **회수**해주세요.
- 멘티기관 담당자에게 **멘토링활동 확인서**를 받아주세요.
- 마지막으로 **모니터링 일지**를 작성해주세요.

따라서,

멘토와의 관계맺기를 통해

멘토링의 내용과 방법의 방향성을 멘토로부터 도출하여

멘토링이 나아가야 할 바를 공유하고

멘티기관과의 업무 협의·조정하여

멘티가 원하는 내용의 멘토링을 기획할 수 있도록 격려하며

멘토링 현장을 모니터링하고 관리하는 역할을 수행

튜터는 멘토링이 원활하게 진행될 수 있도록 하는 **조력자(facilitator)**이자 매개자입니다.